

*Regulamin korzystania z zajęć terapeutycznych organizowanych w ramach  
Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka  
w Niepublicznej Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej „Alter” w Sosnowcu*

**Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do:**

1. Systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach terapeutycznych w celu uzyskania pożądaných efektów terapii.
- 2. Dostosowania się do wyznaczonych terminów wizyt (terminy wizyt dla dzieci do 4 r.ż. to godziny popołudniowe, terminy wizyt dzieci od 5 r.ż. to godziny popołudniowe).**
3. Przyrowadzania dziecka zdrowego (bez gorączki, bez kataru, bez kaszlu).
4. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzania dodatkowych konsultacji specjalistycznych sugerowanych przez terapeutę,
5. Przekazywania informacji bądź dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka, dotychczasowych diagnoz, realizowanych form terapii mogących mieć wpływ na ustalenie i celowość procesu terapii.
6. Nieopuszczanie budynku w czasie gdy prowadzone są zajęcia terapeutyczne z dzieckiem.
7. Stosuje się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu.
8. Przynoszenia na zajęcia obuwia zmiennego (dziecko może również pracować w skarpetkach).

**Odwolywanie i odrabianie zajęć:**

- 1. Potwierdzenie obecności oraz planowana nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana najpóźniej do godziny 16.00 dnia poprzedzającego zajęcia – brak potwierdzenia skutkuje automatycznym odwołaniem wizyty.**
2. Nieobecność dziecka na zajęciach można zgłaszać telefonicznie lub sms'em pod nr telefonu: **531 460 329** lub e-mailowo na adres: [sosnowiec@poradniaalter.pl](mailto:sosnowiec@poradniaalter.pl).
3. Spóźnienie się na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia, ani odrobienia w innym terminie.
4. Odrabianie zajęć, w związku ze zgłoszoną co najmniej dzień wcześniej nieobecnością np. z powodu choroby dziecka, jest możliwe w sytuacji gdy terapeuta prowadzący zajęcia ma wolne miejsce w grafiku (tzw. okienka terapeutów). **NIEOBECNOŚĆ ZGŁASZANA W DNIU WIZYT NIE BĘDZIE ODPRACOWANA.** Terminy odrabiania zajęć można uzgadniać osobiście w sekretariacie Poradni, telefonicznie lub e-mailowo: [sosnowiec@poradniaalter.pl](mailto:sosnowiec@poradniaalter.pl)
5. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych w przypadku niezgłoszenia nieobecności w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem, oraz które wypadają w dni wolne od pracy (święta), planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów.
6. Dwukrotne niepoinformowanie NPPP Alter o nieobecności na zaplanowanej terapii skutkuje skreśleniem ustalonych terminów z grafiku terapii i koniecznością indywidualnego ustalenia kolejnych terminów.
7. Brak informacji ze strony rodzica/opiekuna prawnego dziecka o planowanej nieobecności na zajęciach przekraczającej 5 tygodni, może skutkować wnioskiem do dyrektora NPPP o wykluczenie z programu WWRD.

**Obowiązki terapeuty:**

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym planem terapeutycznym.
2. Udzielanie wskazówek rodzicom/opiekunom do pracy z dzieckiem w domu.
3. Po zajęciach podsumowanie pracy z dzieckiem, informowanie rodziców/opiekunów o przebiegu zajęć.

**Akceptuję powyższy regulamin**

Sosnowiec

.....  
(Miejscowość,

data

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)